



Assistant(e) administratif (ve) - Chargé(e) d'accueil

Contrat

Poste de titulaire avec stage probatoire d'un an

Niveau : technicien niveau II

Temps plein - 36 H sur 4.5 jours

Salaire minimum brut sur 13 mois : 23 523.50 €

Avantages : Mutuelle, titre-restaurant, RTT

Date de prise de fonction : 22/04/2024

Lieu d'affectation : Cahors - CMA46

Présentation de l'établissement

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée a pour mission de représenter, promouvoir, défendre les intérêts généraux de l'artisanat et de promouvoir le développement des entreprises du secteur. Etablissement public à caractère administratif, la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région est administrée par des artisans élus par leurs pairs. Ses actions sont relayées dans les territoires d'Occitanie par ses 13 chambres de métiers départementales (CMA).

La Chambre de Métiers est chargée de :

- Défendre et promouvoir l'Artisanat
 - Offrir aux entreprises les services et conseils dont elles ont besoin
 - Favoriser la formation professionnelle des chefs d'entreprises et de leurs salariés
 - Tenir le Répertoire des Métiers et gérer le Centre de Formalités des entreprises
 - Promouvoir les entreprises artisanales par les actions collectives telles que : foires et salons, exportation,...
 - Délivrer les attestations de la qualité d'Artisan et le titre de Maître Artisan
 - Action collective : mises aux normes, démarche qualité, environnement,...
 - Participer à la qualification des chefs d'entreprises
 - Promotion des entreprises : groupements, métiers d'art,...
 - Organiser, promouvoir et développer l'apprentissage dans le secteur des Métiers
- La Chambre de Métiers et de l'Artisanat est donc présente pour accompagner le chef d'entreprise artisanale dans chaque étape de sa vie professionnelle, apprentissage, création ou reprise d'entreprise, formation, développement, transmission.

Missions

- Accueil physique et téléphonique du public
- Identification des besoins et orientation du public
- Traitement du courrier des services
- Production de documents et courriers divers
- Pré-accueil des créateurs et des repreneurs d'entreprise
- Accompagnement du public à l'accomplissement des formalités
- Assistance administrative Service Entreprises
- Gestion des agendas partagés

CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT DE RÉGION OCCITANIE / PYRÉNÉES-MÉDITERRANÉE

SIÈGE SOCIAL : 59 ter chemin Verdale 31240 Saint-Jean · +33 5 62 22 94 22 · crma@crma-occitanie.fr · www.artisanat-occitanie.fr · SIRET 130 027 931 00018

SITE DE CASTELNAU-LE-LEZ : 65 avenue Clément Ader - CS 60006 34173 Castelnau-le-Lez · +33 4 67 02 68 40 · contact@crma-occitanie.fr · SIRET 130 027 931 00026

SIREN 130 027 931

RH.REC.03-1

OFFRE EMPLOI CHARGE(E) D'ACCUEIL

Profil recherché

- Formation et connaissances de l'entreprise
- Expérience professionnelle souhaitée
- Connaissances en bureautique et informatique
- Esprit d'initiative, autonomie, rigueur, discrétion, sens de l'organisation
- Dimensions humaines et relationnelles.

Contact

Date limite de candidature : 11/04/2024

Nom du contact : Vincent FROMENTEZE

Fonction du contact : Responsable de Service

Téléphone : 05 65 35 13 55

Mail : cm46@cm-cahors.fr

CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT DE RÉGION OCCITANIE / PYRÉNÉES-MÉDITERRANÉE

SIÈGE SOCIAL : 59 ter chemin Verdale 31240 Saint-Jean · +33 5 62 22 94 22 · crma@crma-occitanie.fr · www.artisanat-occitanie.fr · SIRET 130 027 931 00018
SITE DE CASTELNAU-LE-LEZ : 65 avenue Clément Ader - CS 60006 34173 Castelnau-le-Lez · +33 4 67 02 68 40 · contact@crma-occitanie.fr · SIRET 130 027 931 00026

SIREN 130 027 931

RH.REC.03-1

OFFRE EMPLOI CHARGE(E) D'ACCUEIL